



學生事務處

黃佳文主任 江志宏、李君慧、許慧英、洪筑芸組長
曾翠華、李芝齡護理師





學生事務處(學務處)

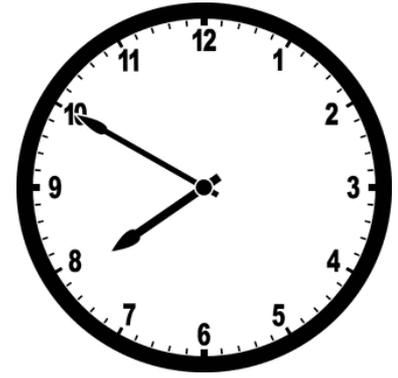


協助學生在學校各項生活事務





一、作息時間



➤ 上學時間：7:30-7:50
在家用早餐，勿太早到校

➤ 放學時間：

低年級：星期一、三、四、五 12:40

星期二 3:50PM

中年級：星期三、五 12:40

星期一、二、四 3:50PM

高年級：星期三 12:40

星期一、二、四、五 3:50PM

放學盡速返家勿校外逗留





二、營養午餐

用餐時
立隔板



- 9/1(三)開學日就供餐(週一至週五)
- 自備環保、無毒餐具，用餐後帶回家清洗
- 星期二有提供水果、每二週一次鮮奶
週五蔬食日
- 餐後潔牙(準備牙刷及含氟牙膏1000PPM)
- 攜帶水壺，多喝白開水，含糖飲料及零食不入校園
- 本校由高峰國小中央廚房供應，由營養師規劃菜單，每月公告於學校網站
- 歡迎家長加入監廚行列





三、上放學安全1



- 親子陪伴步行上放學
- 遵守人車分道、汽機車分流，上學快樂平安
- 上、放學家長、安親班接送區





三、上放學安全2



建置學生通學資料與運用，
並設置路隊及安親班接送規劃

- 調查上方學方式
- 全校路隊的統計與各班編排

交通工具接送

- 安親班交通車
- 家長汽、機車

- 鼓勵步行上放學
- 多走一段路再上車
- 交通安全宣導

宣導

期初





三、上放學安全3 校園環境交通





三、上放學安全4 分流各校門

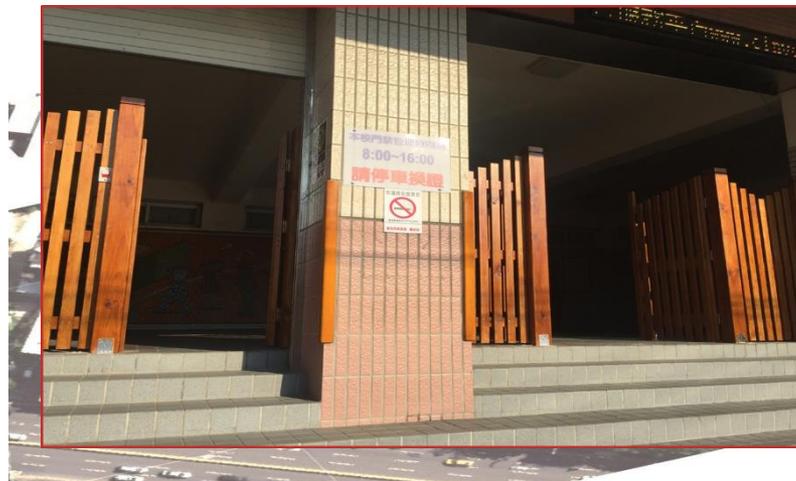
▼光復路前校門

開放二個出入口

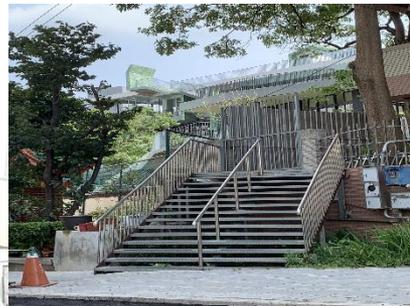
(視施工情況彈性調整會再另行公告)



▼光復路一段 576巷後側門



▼光復路一段576巷2弄臨時後門



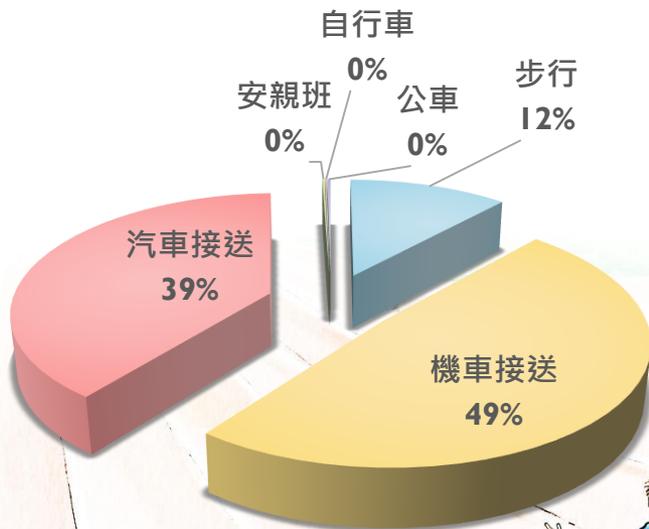
新大樓完工後
將啟用土地公
廟旁新後門

走一段路上學▲請依學校規劃之動線、接送區接送。▲汽機車臨時停等，駕駛請勿離開車輛



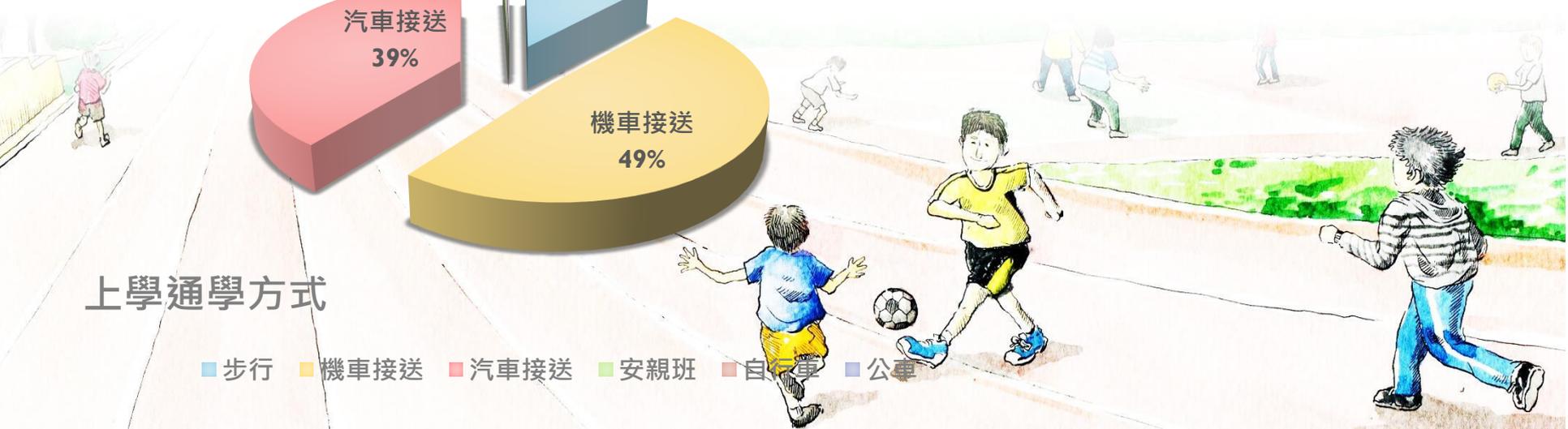
三、上放學安全5 通學資料分析-學生上學通學方式

通學方式	步行	機車接送	汽車接送	安親班	自行車	公車	合計
人數	202	842	676	3	2	4	1729
百分比	11.68%	48.7%	39.10%	0.17%	0.12%	0.23%	100%



上學通學方式

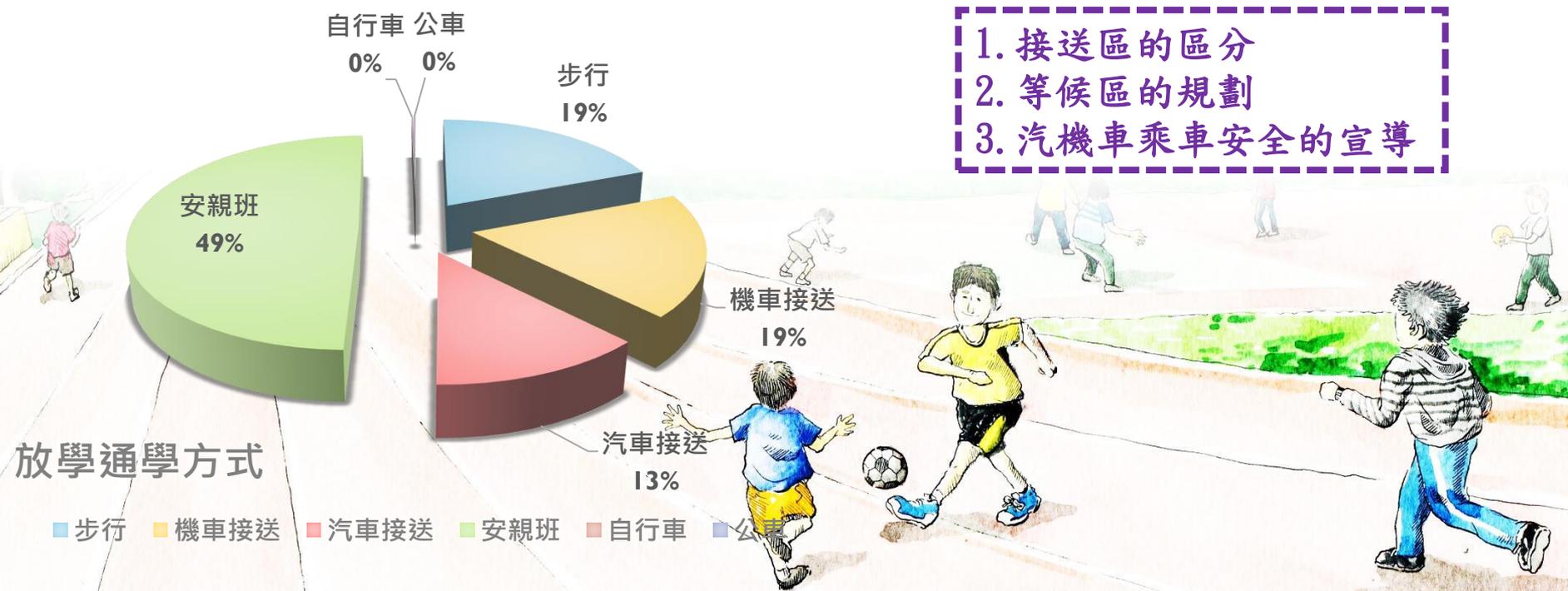
■ 步行
 ■ 機車接送
 ■ 汽車接送
 ■ 安親班
 ■ 自行車
 ■ 公車



三、上放學安全6

通學資料分析-學生放學通學方式

通學方式	步行	機車接送	汽車接送	安親班	自行車	公車	合計
人數	331	319	220	854	2	3	1729
百分比	19.14%	18.45%	12.72%	49.39%	0.12%	0.17%	100%



1. 接送區的區分
2. 等候區的規劃
3. 汽機車乘車安全的宣導



三、上放學安全7

配合校園防疫、施工及校園門禁管理辦法

1. 學生認識約定集合地點及安親班接送老師。
2. 學生放學後請速到指定地點集合，勿在校園逗留。
3. 汽車、摩托車**臨停駕駛勿離車、勿怠速，接到孩子速離校園及周遭。**
3. 安親班請派老師負責集合、點名、維持秩序與安全，學員到齊後聯繫交通車到校門口。
4. 安親班請備妥學生相關基本資料，以利聯繫家長確認學生行蹤。





三、上放學安全8

上、放學交通規劃說明-校園周圍光復路一段



埔頂路6巷

製圖：學務處
電話：577-4287分機726



※汽車不進2弄



※行人通道
※禁行機車

汽車接送區

龍山西路

↑ 機車動線
↑ 汽車動線

光復路一段576巷2弄

機車接送區

土地公廟 (學生等候區)

汽、機車接送區

後側門

臨時後門

群英樓 (施工區域)

行政大樓

光復路一段576巷

勵學堂

110學年度學生通學暨家長接送動線圖

家長汽機車接送說明與注意事項

1. 學校周邊人行道已完善，請盡可能多加利用，以步行方式上學，可避免您塞車久候。
2. 汽機車於接送區停等時，駕駛請勿離開車輛。
3. 請汽機車遵循本圖箭頭標示順向行駛。
4. 9/1開學日開放籃球場供小一家長機車臨停。(7:30~7:50)

施工區域

竹風樓

迎曦樓

小操場

光復路一段572巷

龍山樓

消防隊派出所

資源回收區

籃球場

龍亭

停車場

前門警衛室

前校門

故事亭

遊樂器材區

前校門機車出口

汽車接送區

光復路一段



三、上放學安全9 安親班入校接送學生

- 依據新竹市校車自治管理條例
- 申請：資料備審 - 立案登記、車籍資料。
- 執行：
 1. 學童路隊分流與宣導。
 2. 安親班隨隊人員裝備及身份確認。
 3. 交通車前方須有明顯的安親班告示牌。
 4. 通報載學童不合格/不合法交通車。

開學前學校網頁會公告安親班接送位置圖，
未依規申請或申請資格不符合者不開放入校





三、上放學安全10__龍山愛心商店

F4

龍山國小愛心商店分布圖



地圖中的小小點點，是學校附近去年發生交通事故的地點。仔細看一看，上、放學時，你會不會會路過這些危險的地方呢？要怎麼樣避開危險呢？

上圖中連線標註的店家，你有看過嗎？是附近的愛心商店哦！愛心商店可以幫我們什麼忙呢？

- 被陌生人跟蹤、搭訕
- 有事要緊急連絡家人
- 突然下雨沒帶雨具



- 交通意外
- 暴力事件
- 其他臨時需要幫忙的事

當你有些需求時，可以向愛心商店求助哦！





三、上放學安全11



9/1(三)小一開學特別方案



新生
限定版

9/1(三)

開學日 上學

- **8:00**前開放新生家長在前門籃球場暫停機車，家長可陪同新生步行至小操場目送孩子進班。
(後側門與後門上學新生由老師或六年級帶領入班，不開放家長由此兩門入校)

9/1(三)

開學日 放學

- ◇ 調整新生提早於**11:30**用午餐，**12:20-12:40**家長可步行或騎機車入校於前門停車場等候區迎接新生放學。(9/1~9/3開放安親班老師放學時間**12:40**到班級接新生)

★8/28(六)下午、8/29(日)上午分流開放家長帶新生來認識環境

☆9/1(三)只開放前門入校，9/2(四)起配合防疫，家長請勿入校



四、學生請假辦法

- 學生當日臨時有事或生病無法到校.....
- 於8:40前撥打電話請假03-5635885



或請假線上系統

- 上學後臨時有事離校，請先填妥離校通知單。



新竹市東區龍山國民小學生請假系統

各位家長您好
本系統提供學生臨時生病或發生事故未能到校請假，請填入相關訊息，溫馨媽媽會盡速聯繫班級導師傳達孩子請假訊息，如果假期二日(含)以上，也請回校後填寫假單送交學務處。

*必填

1.學生班級(一年一班請填101,三年十班請填310) *

您的回答

2.學生座號 *





五、健康關懷照護

- 熟悉健康中心位置
- 身體不適或受傷諮詢照護
- 協助健康檢查、預防注射
- 就醫複檢要確實



六、防疫你我他

- 隨時掌握新冠病毒疫情
- 勤洗手 戴口罩
- 保持社交距離
- 早晚量體溫登錄聯絡簿

疾病意外發生

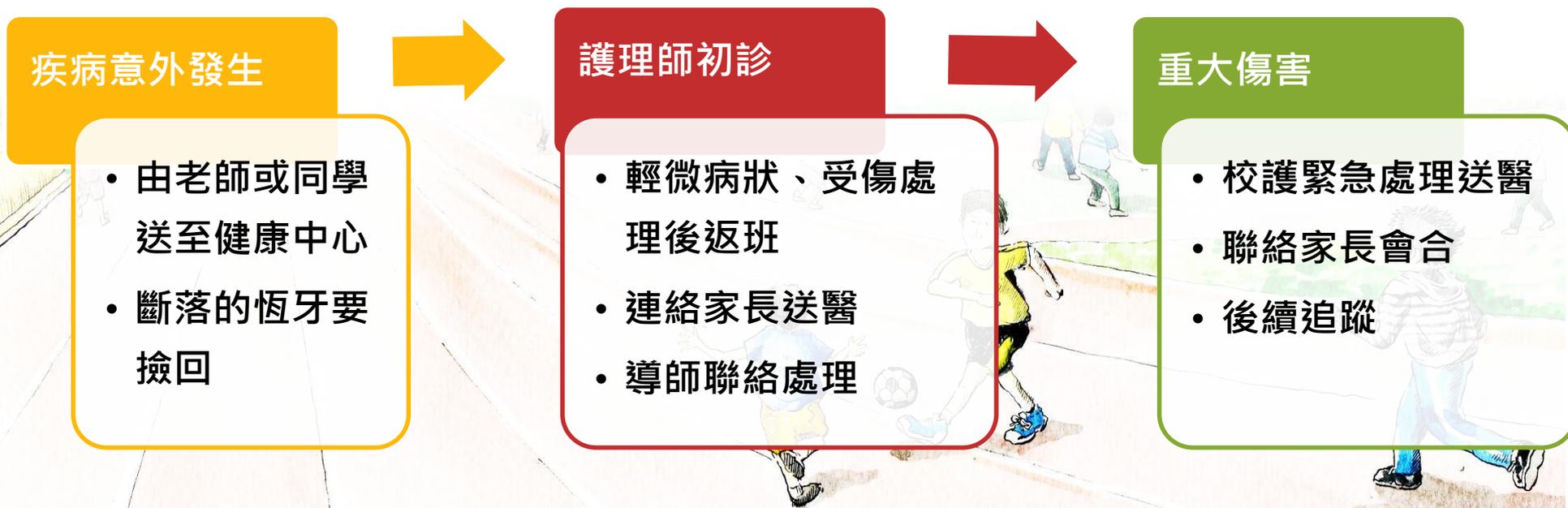
- 由老師或同學送至健康中心
- 斷落的恆牙要撿回

護理師初診

- 輕微病狀、受傷處理後返班
- 連絡家長送醫
- 導師聯絡處理

重大傷害

- 校護緊急處理送醫
- 聯絡家長會合
- 後續追蹤



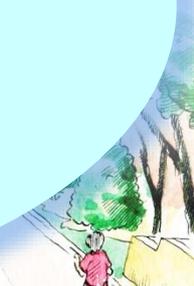


七、校園安全事件處理

- 意外事件
- 安全維護事件
- 暴力事件及偏差行為
- 管教衝突
- 兒童少年保護事件-(家庭暴力、校園霸凌事件、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件)
- 天然災害事件
- 疾病事件
- 其他

八、網路素養一起來

- 個人資料要保密
- 隱私玩笑會傷人
- 他人資料別流傳
- 三思才傳送，分享先確認
- 資訊一旦上網收不回





九、兒童安全-家長守則：

- 1.出門、上下學要結伴同行。
- 2.出門行蹤應告知父母，並言明返家時刻。
- 3.進出家門應養成隨手關門習慣。





九、兒童安全-家長守則：

4. 不接受陌生人的金錢、玩具及禮物。
5. 不食用陌生人給予的糖果或飲料。
6. 不搭乘陌生人車子。
7. 駕生的陌生人問路，應保持距離，不可貼近車身。





九、兒童安全-家長守則：

8. 平日穿戴應以整齊清潔為原則，不宜過分昂貴。
9. 假設緊急狀況，約定暗語、代號。
10. 教導孩童如何向學校或警方求助。





十、偏差行為__輔導與管教辦法

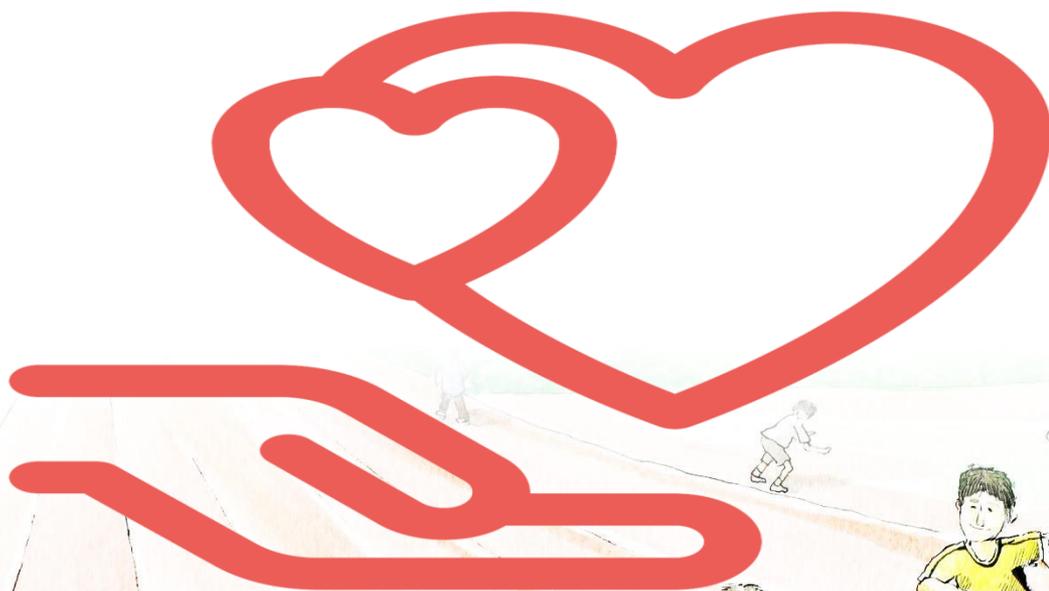
- ◆ 口頭糾正。調整座位。
- ◆ 要求口頭道歉或書面自省。
- ◆ 列入日常生活表現紀錄。
- ◆ 通知監護權人，協請處理。
- ◆ 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- ◆ 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- ◆ 要求靜坐反省。要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- ◆ 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離並以兩堂課為限。
- ◆ 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- ◆ 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。
- ◆ 要求完成未完成之作業或工作。
- ◆ 適當增加作業或工作。
- ◆ 取消參加正式課程以外之活動。





讓我們攜手守護孩子

平安健康成長 快樂學習



學務處