

新竹市東區龍山國民小學學生家長會
111 學年度第二學期第一次常委會會議紀錄

壹、時間：112 年 4 月 7 日（一）上午 10：00

貳、地點：群英樓二樓會議室

參、主席：胡慧美副會長 代理

肆、參加人員：111 學年度家長會常務委員(如簽到表)

伍、會議流程：

一、主席報告：

因會長家中有事，故無法前來參加會議，由我來代替會長主持，請各位多多指教，謝謝！那我們就進行今天的各處室報告。

二、校長報告：

這學期活動很多，有評鑑和教務處舉辦科學展覽報名收件，接下來還有中央對新竹市交通安全訪評，本校是國小組的代表。另外本校群英樓即將奪下第三座大獎-「國家卓越建設獎-最佳管理維護類」。再來是六月份要承辦全市市長獎頒獎典禮活動。校內有六位候用主任要參加受訓，但是學校的安排行程活動不受影響，讓學校維持運作，感謝大家今天出席會議。

三、各處室報告：

（一）教務處報告：

有關於 111 學年度第 78 屆畢業典禮經費預算部份(詳見附件)，今年畢業人數為小學六年級有 12 班 327 人，幼兒園 31 人。經過各處室主任討論後有部分項目要調整，經過校內的畢籌會開會後，因老師希望給畢業生印章作為祝福，加上預算有限，所以決定第四項(煎餅)取消。再來是紅地毯部分，預估 2000 元，因之前是自行處理費用為 1000 元，讓廠商處理費用為 5000~6000 元。第八項(躲避球賽獎勵金及裁判費)費用 8000 元，可執行。第 13 項警衛人力費用今年不用支出，因有簽約廠商可支應警衛人力。最後第 12 項工作人員午餐，因今年畢業典禮辦在星期日早上，結束後也接近中午，所以希望提供午餐給工作人員。畢業典禮 110 公分 LOGO+9 個大字數字誤植，更正為 4730 元。畢典會場布置和紅地毯歸為同項目費用 18000 元追加到 20000 元。工作人員午餐調整為一人 100 元共 24 人，費用為 2400 元，目前估算畢業典禮總預算為 111160 元。(各

位常委舉手表決後，全數通過)。謝謝！

(二)學務處報告：

兒童節系列活動總共安排 6 大場活動，已於上星期五辦理完成，非常感謝小朋友的參與。當初編列預算費用為 25000 元，實支 15090 元。其他由各項計畫支付。

編號	年級	活動名稱	支付項目	金額	說明
1	全校	課間雙語兒童才藝秀	文具王禮券	3000	面額50元
2	全校	兒童節表揚大會			
3	三	食農教育野薑花粽	材料費	3850	其餘由食農教育計畫支付
4	四	定向越野活動	設備費 志工家長茶水費	3000 640	27000元由戶外教育經費支付
5	五	國防教育闖關活動	場布費	3000	其餘由戶外教育經費支付
6	六	人權教育講座	外聘講師費	1600	
支出總計				15090	

戶外教育經費來源是每年學務處向教育部或市政府申請相關經費，不足部分由家長會支應。

(三)輔導處報告：

綜合意見回覆表整理過後，會發給全校的家長，非常感謝有委員發現學務處-112 班提出採光不佳的問題未回答到，我們會補充回應。另外，提到的消防通道狀況，我們會跟校長討論，看要採取加強宣導或其他等方式來跟家長說明，謝謝！

(四)總務處報告：

學校每年四月份都會安排清潔廠商來清潔每個空間的吊扇跟燈罩，預計四月週末執行清潔，由 P5-強化校園衛生費支應，今年清潔廠商估價費用為 62669 元(不包含群英樓)+26880 元(群英樓)，總共是 89549 元，但是漏了幼兒園，有請廠商提供加上幼兒園清潔的估價費用。目前 P5 第一學期跟第二學期收入費用約為 57 萬，昨天為止已執行支付 246120 元，學校會謹慎使用剩餘經費。(各位常委舉手表決後，全數通過)。謝謝！

四、雙向交流時間：

問題 1：有家長為小孩提出-上下課翻轉的問題(有一節 40 分鐘大下課)。

回答 1：之前學校有辦過，因疫情而暫停。今年學務處已經辦理一系列兒童節活動，未來可以考慮規劃納入上下課翻轉計畫，預計將第二節提早 10 分鐘下課結合原本下課時間 20 分鐘及第三節慢 10 分鐘上課，共計 40 分鐘下課時間，用教育的方式約法三章讓小孩可以運用跟規劃，以小孩安全為第一。

問題 2：因為學校鄰近警察局跟消防隊，人員要出勤救援或值勤回來時會被接送孩子的家長停車擋住車道造成困擾，希望校方能再加強向家長宣導停車時相關注意事項。

回答 2：校方會安排在一年級新生家長座談會加強宣導。

問題 3：406 班級那排教室有一些壁癌跟漏水問題。

回答 3：教室的環境不適合上課，可能跟施作太陽能光電有關，學校明年不會將該教室當班級教室給學生使用，會把該教室作為短暫空間使用。學校會密切關注處理那間教室，漏水部分目前只剩下一小點。

問題 4：關於廁所清潔人員增聘一位的問題。

回答 4：本次是提出讓各位委員討論一些相關的做法，經費是否足夠也是要考慮的重點。增聘一位清潔人員每年會增加 334289 元，會在下次正式提出並列出相關說明。

問題 5：關於學校打電話給家長，沒接要回撥時，卻不知道分機號碼？

回答 5：學校人員會再注意相關事項。

五、臨時動議：

下次會議要討論關於廁所的相關議題，也會做紙本紀錄發給全校家長，讓家長了解家長會做的努力。

六、班親會、家長代表會家長意見綜合回覆修正（請看附檔）

- (一)雙語教學說明補充：雙語教學是國家政策，市府推行考科雙語，教育部推行藝能科雙語。每個學校執行的方式不同，龍山選擇雙軌並行，但考量學生英語基本能力及未來學科銜接，目前僅就中年級進行雙語數學及雙語視藝教學，以雙語數學來說，如果孩子無法以英語完全理解上課內容，老師還是會用中文教學。目前中年級雙語數學採抽離部分單元由雙語教師每週一節來進行教學，未抽離單元則由原班導師授課，科任與導師各自獨立進行教學與評量，不致互相影響。課發組長宛錚老師提教育部計畫，拓展讓未來體育老師是否也可納入雙語教學，視藝跟體育推雙語教學較不影響考科，有操作性的課程去學雙語較沒有壓力，學校會密切注意孩子的學習狀況。
- (二)加強廁所清潔跟採光部分說明：反映的班級都是位於迎曦樓，清潔人員每天固定清掃 2 次，星期二會加強第三次的清潔。其他棟樓廁所每天清掃一次。總務處近期有做迎曦樓一樓廁所維修，包含地面排水、男生小便斗修復等，並加強清潔通風。採光部分學校會評估，若自然光無法改善會採用人工採光，加強燈泡瓦數改善。
- (三)營養午餐說明：已於每月午餐會議中心，反映給高峰國小的中央廚房盡量改善，每個學校對午餐需求不同，需要互相溝通協調。午餐自費問題，學校會持續跟市政府反映，也可以建議由市議員收集家長意見後反映給市政府了解，未來也可以考慮午餐費用讓家長部分負擔的方式進行。

七、散會(12:15)