

新竹市東區龍山國民小學學生家長會

113 學年度第一學期第一次常委會會議紀錄

壹、時間：113 年 10 月 25 日(五)上午 10：00

貳、地點：群英樓二樓會議室

參、主席：陳德君會長

肆、參加人員：113 學年度家長會常務委員(如簽到表)

伍、會議流程：

一、112 學年度家長會經費報告及 113 學年度家長會預算初審(詳如附件)：

112學年度家長會經費收支說明

收支	金額	備註	
編列預算	1,005,235	979,635(112預算)+25,600(111學年度保留款:總務維修與雜支補助)	
總收入	1,010,330	128,879	112上收入
		751,711	11月例行性募款
		129,740	112下收入
總支出	850,682		

113 學年度家長會預算初審補充說明

項目	說明
S01 清寒特教獎助金	因市府補助名額有限，故提供給未申請到，但有實際需求的學生使用。
S02 圖書充實與獎勵	今年續訂閱 2 年 48 期的兒童雜誌(未來少年)。
S03 學校社團經費補助	112 年人數為 335 人，平均每人 220 元。現人數為 354 人，平均每人 205 元。
S04 學校活動	包含校慶運動會、兒童節活動、幼兒園教學活動補助、校園防災等，以及全校特教宣導活動、特教生戶外教育交通費補助。 陳德君會長、劉浩瑄常委建議「特教生戶外教育交通費補助」更改項目名稱為「特教生戶外教育補助」，並考量車資與物價上漲，增加 5,000 元預算金額。(詳如後雙向交流說明)
S05 教學成果發表	包含學習成果發表、科展，以及校內音樂會。今年校內音樂會預計在 113 年 12 月 14 日(六)早上舉辦。

S07 榮譽制度-龍山好兒童	由於更換校長，獎狀等皆須重新製作，故此預算112學年度超支，也感謝校長同意由校內經費來補助部分金額。
S08 迎新與畢業活動	今年迎新手冊首次採用電子檔，因仍須評估成效，故先保留新生手冊印製預算。
S09 龍山網頁維護	目前為校內自行維護，預算於需要時使用。
S11 總務維修與雜支補助	112年9月有支應2個班級講台更新25,600元，因廠商送件時間較晚，錯過當學年度經費申請時間，故將111學年度預算延到112學年度使用。113學年度依往例申請預算，並預計會逐年更換講台。
總預算	113年預算總金額為977,890元。

【決議】7位出席常委，7位舉手通過113學年度家長會每項預算。

二、113-1 家長綜合意見回覆確認(請參閱附件)：

【決議】已確認回覆無誤。

三、校慶例行性捐款及相關工作報告：

(一)募款期程：11/7(四)~11/14(四)，11/16(六)校慶當天也會設募款攤位。

(二)捐款方式：從去年開始為現金跟轉帳捐款方式並行，現金捐款由各班導師代收。校慶當天也會設募款攤位收捐款，並現場開立收據。家長會幹事於募款期間早上8:30-10:30到校收現金捐款並存入銀行，並協助核對繳交回條欄位資料，資源組會協助印製捐款收據與捐款5,000元以上感謝狀。

(三)校慶當天會頒發聘書給家長會委員，敬邀各位常委到校參與。

(四)學務處校慶相關費用報告(詳如附件)：目前校慶相關活動都已開始練習跟比賽，歡迎家長前來觀賽。今年預算為113,000元，其中60m-100m個人賽獎品費預算是依照學生人數加幼兒園人數，預計每生10元的獎品費可能有些誤差外，其他費用都是固定的，故今年獎品費預算為25,460元。另外，今年校慶公開招募國高中生回龍山當服務學習志工共4小時，故新增雜支項目，以支應相關開支。

四、雙向交流時間：

陳德君會長提問	：關於新生手冊，電子化是趨勢嗎？在執行上還是要留意家長接受度，並評估紙本新生手冊需求或附在聯絡簿內。 郭凱琳常委補充： 是否精簡手冊內容並將跟學生有關的資訊重點整理？
輔導陳幸苙主任回覆	：今年第一次執行新生手冊全面電子化，不另發紙本，實際執行成效將與一年級導師討論，再來評估調整。 教務主任補充： 手冊內有各處室電話，是否只印學生手冊給學生使用就好，各處室要宣導的事項就由網路上查詢即可。 輔導主任補充： 若仍採紙本形式，未來也可以考慮將新生手冊的說明範圍擴大到一至六年級皆可適用，成為一本入學發放的學生手冊。
校長回覆	：此案於學校內部會議時，再做研議。討論手冊相關內容精簡並且部分資料電子化，調整後會執行並評估成效。
楊澤邦副會長提問	：1. S02 因訂閱雜誌超支，112 學年度執行 40,216 元，請問今年也會嗎？ 2. S07 編列 30,000 元是否足夠？ 3. S11 去年有常委提到照明問題，請問有改善嗎？
教務處郭伶伊主任回覆	：1. S02 不會超支，因今年剛好到期續訂，雜誌是訂閱 2 年 48 期較優惠。
學務處黃佳文主任回覆	：2. S07(榮譽制度-龍山好兒童)編列金額是足夠的，謝謝。
總務處廖妙柔主任回覆	：3. 已於 8 月底執行全校照明檢測，有請廠商依照教育部規定執行改善工程，並使用校內經費支應。
郭凱琳常委提問	：關於 S10 黃志豪治療師每週五到校，請問時間長度？使用率高嗎？治療師的費用需要適時調整嗎？ 劉浩瑄常委補充： 請問治療師在諮詢時會有記錄嗎？
輔導處陳幸苙主任回覆	：每週五黃治療師到校時間是 8 點 40 分到 10 點 30 分，親師生使用率很高，每週都是排滿的狀態。治療師費用多年來都是固定金額，常委們若覺得與現行行情落差大，學校會詢問同時聘請黃治療師的關東國小，並參考專業團隊公

定價，於下次預算複核再提出。

關於輔導紀錄，學校有安排專輔老師陪同記錄並安排行程跟治療師保持聯繫以確認學生的狀況，但若是個別諮詢的個案，於會後詢問並記錄。

教務主任補充：治療師在學校跟家長之間扮演很重要的溝通角色，可以讓家長更容易瞭解自己小孩。

楊澤邦副會長提問：建議是否用紅包的方式給予治療師呢？

陳德君會長回覆：並不建議用紅包的方式給予，可由學校詢問鄰近學校費用。若要調整經費，可在下次常委會時討論決議。

劉浩瑄常委提問：S04 第 6 項特教生戶外教育交通費補助，是只有交通費嗎？有含保險嗎？是否可以一併包含呢？經費上也可以做調整。

陳德君會長回覆：可將交通費調整為特教生戶外教育補助費，並將經費調整為 15,000 元，讓特教生在使用經費上可以有更多資源。

輔導處陳幸苙主任：目前保險費由學生自付，而交通費補助其實有點吃緊，以目前經費租遊覽車到外縣市是不足的。

【決議】經由家長會提議並同意，故 S04 第 6 項經費調整為 15,000 元。

楊澤邦副會長提問：S03 平均每人 205 元，社團的學生跟老師有什麼反映嗎？

學務處黃佳文主任：社團沒有意見，因他們是共同支付，但還是會根據人數跟經費來做運用調整。

吳晉嘉財委提問：想了解家長會幹事工作內容。

資源組趙淑芬組長：1. 憑證付款：每月憑證結帳時，幹事先彙整憑證明細並登錄經費電子檔(資源組長會再檢視電子檔)，再將憑證交給財委。核章完後，由幹事完成付款。

2. 會議紀錄：每學期固定協助家代會與常委會會議紀錄，及臨時會會議紀錄。

3. 校慶捐款：捐款期間到校收款並存銀行；核對捐款回條與電子檔清冊；校慶當日捐款收款，協助全部捐款收據整理。

4. 臨時交辦：購買文具或茶水等。

陸、臨時動議：

陳德君會長提出：

家長會目前有下列帳戶：

編號	銀行	經費管理
1	臺灣銀行	強化校園衛生費
2	永豐銀行 1	社團專款專用
3	永豐銀行 2	閒置已久，都未使用
4	三信信用合作社	家長會經費

其中永豐的閒置帳戶，希望各位常委提供一些建議讓學校能夠使用這筆款項。在符合法規上，我比較傾向校長提議：併入校務發展基金內。故先提案，並在下一次常委會議時進行決議。這段時間先確認法規上是否合法，並請學校擬出相關計畫，再來討論決議。

校長補充說明：

學校有查詢相關資訊，大約在民國 90 年左右，此帳戶應是當時校慶專款專戶，目的給予學校校務發展運用。希望大家能夠提出一些想法或建議，或是合併到學校的校務發展基金專戶，讓學校統籌做教育設施、設備改善等經費運用。學校內部也會討論此議題並提出學校校務相關計畫。

劉浩瑄常委補充說明：

我有查詢相關章程(第 19 條家長會費之用途，第 4 點其他有關學校教育之用途)，有符合法規，但有條件(應由學校提供計畫經家長委員會通過後動支，或由家長委員會授權常務委員會動支)，所以需要學校提出相關計畫。

柒、散會(11：55)

新竹市東區龍山國民小學113學年度家長會常務委員會議簽到表

一、時間：113年10月25日（五）上午10:00

二、地點：群英樓二樓會議室

編號	職 稱	姓 名	簽 到	備 註
1	會長	陳德君	陳德君	
2	副會長	楊澤邦	楊澤邦	
3	副會長	歐陽而美		請假
4	財務委員	吳晉嘉	吳晉嘉	
5	常務委員	蔡羽軒	蔡羽軒	
6	常務委員	李虹		請假
7	常務委員	陳彥羽		請假
8	常務委員	劉浩瑄	劉浩瑄	
9	常務委員	劉桂良	劉桂良	
10	常務委員	吳淑真		請假
11	常務委員	郭凱琳	郭凱琳	
列席人員				
1	校長	顏美禎	顏美禎	
2	輔導主任	陳幸苙	陳幸苙	
3	教務主任	郭伶伊	郭伶伊	
4	學務主任	黃佳文	黃佳文	
5	總務主任	廖妙柔	廖妙柔	
6	家長會幹事	詹雅珍	詹雅珍	