**新竹市東區龍山國民小學114學年度安親班接送學生管理辦法**

114.08.04修訂

1. 依據：本校校務發展計畫及學務處年度計畫。
2. 目的：維護本校學童安全，紓解上、放學時段校門口周邊交通車流，並加強學童課後接送之管理。
3. 申請資格：經政府立案之合法安親班業者。
4. 申請方式說明：
5. 所有安親班連結至申請網址填寫各項資料，即完成申請手續。
6. 新申請安親班另需傳送「安親班入校接送學生申請表(含公司大小章)」、「立案證明書(可直接傳送掃描檔案，或影印檔案加註「與正本相符」)」至yinyin@tamil.hc.edu.tw。
7. 申請日期：即日起至**8月18日（一）止。**
8. 申請網址、Qr-code連結：https://forms.gle/M6LHLraLo9qX6NKXA
9. 所有資料皆用於接送區域安排或緊急連絡用，不會外流。請務必詳實填寫。
10. 申請成功本校將以email通知，並安排規劃校內接送集合位置。如申請資料不齊或有誤，本校將個別通知補件。**無法在申請截止日前完成補件，視同放棄申請**。
11. 放學路隊規劃及安親班接送區域：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 路隊編號 | 集合地點(平時) | 集合地點(雨備) | 動線說明 |
| 第1-3路隊 | 自行走路放學 |
| 第4路隊**(安親班接送區A)** | 小操場 | 迎曦樓1樓走廊 | 自**前校門**步行離開(上車)(車輛請暫停前校門對面家長接送區) |
| 第5路隊**(安親班接送區B)** | 群英樓後校門(教務處旁穿堂) | 自**後校門**步行離開(上車)(車輛請暫停龍山西路家長接送區) |
| 第6路隊**(安親班接送區C)** | 勵學堂1樓(勵學門警衛室旁及周邊走廊區域) | 自**勵學門**步行離開(本區域僅**限走路接送**之安親班申請) |

※ 安親班業者可自行評估交通動線後，於提送申請時勾選「申請集合區域」。
　　【為有效分散人流、維持放學動線通暢，學校保留排定接送區域之最終權利】

1. 入校接送注意事項：
2. 請安親班接送人員務必**配戴本校發放之識別證**(接送證依申請接送教師人數發給)。
3. **請務必於鐘聲響前5分鐘抵達接送點**，以維護學生安全。

(中午放學鐘響12：40、下午放學鐘響15：50)

1. 請安親班接送人員務必掌控接送學生之秩序與安全。(若學生人數較多，請加派接送人員)
2. 安親班如以交通車接送，請業者與合法交通車公司租賃車輛，並**自行留存**相關車籍資料備查，以維護學生安全。
3. 放學時段交通狀況複雜，請「以人等車」，學生集合完後再聯絡車輛前來。
4. 安親班入校接送人員不得有廣告招生之行為。
5. 為維護安全與秩序，若安親班無法遵守相關規定，學校得終止該安親班入校接送學生之權利。
6. 請各安親班加入本校學務處「114安親班龍山國小聯絡群」，以即時掌握重要訊息與公告。
7. 本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。

　　生教組長　　　　　　　學務主任　　　　　　　校長

**新竹市東區龍山國民小學114學年度**

**安親班入校接送學生申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 | （全銜） |
| 安親班簡稱 |  |
| 立案字號 | 府教社字第 號 |
| 安親班地址 |  |
| 立案負責人 |  |
| 立案單位市話 |  |
| 立案單位E-mail |  |
| 接送方式 | □步行 □大巴 □中巴 □其他(請說明)：  |
| 接送學生人數 | 低年級： 人 | 中年級： 人 | 高年級： 人 |
| 申請集合區域 | □安親班接送區A 　□安親班接送區B 　□安親班接送區C |
| 接送者姓名/電話 |  |
| 申請單位核章**(於下方格子內加蓋安親班大小章)** |
|  |

請填寫完本申請表、核大小章後，掃描寄送至yiniyn@tamil.com。(詳見本辦法第四點)

　　生教組長　　　　　　　學務主任　　　　　　　校長